

REGOLAMENTO UTILIZZO SPAZI

FERRARI INCONTRI

1. L'utilizzo delle sale e degli altri spazi è consentito per assemblee, riunioni, dibattiti, convegni, seminari e altre iniziative a carattere culturale, sociale, politico, entro i limiti di giornate/orario fissati nel relativo "Modulo d'Ordine".

2. Le sale e gli altri spazi a disposizione possono essere utilizzati per iniziative che rispettano i limiti derivanti dalle leggi vigenti, dall'ordine pubblico e dal buon costume.

3. L'utilizzatore della sala è tenuto a garantire un corretto uso degli spazi e dei beni in essi contenuti, nel rispetto delle disposizioni di legge, del presente Regolamento, nonché delle *CONDIZIONI GENERALI FORNITURA E UTILIZZO DI SPAZI E SERVIZI* accettate con la sottoscrizione del "Modulo d'Ordine". Assume la responsabilità della conservazione degli spazi, dei beni mobili e accessori ivi contenuti e del corretto comportamento degli invitati e delle persone presenti.

4. L'utilizzatore rispetta in maniera puntuale ed inderogabile la capienza della sala indicata, intesa come numero complessivo massimo di persone ammesse nella sala;

- garantisce l'integrità dei locali assegnati senza apportare alcuna modifica all'assetto degli spazi e degli impianti, nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza;
- introduce cose mobili ed attrezzature in proprio solo se conformi alle norme vigenti e si impegna a rimuoverle alla fine dell'utilizzo;
- garantisce che tali attrezzature non siano depositate in spazi comuni o non siano collocate di fronte alle uscite di emergenza che devono essere tenute sgombre da qualsiasi materiale;
- garantisce che vengano adottati comportamenti nel rispetto delle normative di sicurezza e salute, in particolare della normativa antincendio;
- non affigge manifesti o altro materiale alle pareti della sala, salvo autorizzazione specifica; in questo caso si impegna a rimuoverli a fine utilizzo;
- segnala prontamente alla Concedente eventuali danni o malfunzionamenti avvenuti durante l'utilizzo.

5. L'utilizzatore assume la responsabilità per eventuali danni causati a persone o cose durante lo svolgimento dell'attività per la quale è stato accordato l'utilizzo degli Spazi, esonerando la Concedente da qualsiasi responsabilità.

6. L'utilizzatore è tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni riscontrati agli spazi, agli arredi ed agli impianti.

7. In caso di emergenze quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, eventi che possano avere impatto sulla salute e sicurezza di una o più persone presenti, l'Utilizzatore provvederà a contattare senza indugio il Numero Unico per le Emergenze (**112**) e si atterrà alle indicazioni dallo stesso impartite. Di tali emergenze, l'Utilizzatore ne darà inoltre pronta informazione al personale della Concedente, presente in sala o, se non presente, ai recapiti forniti.

8. Si rimanda inoltre alle *CONDIZIONI GENERALI FORNITURA E UTILIZZO DI SPAZI E SERVIZI* accettate dall'Utilizzatore in sede di sottoscrizione del "Modulo d'Ordine" e pubblicate al seguente link: <https://www.gruppolunelli.it/area-legale/>